**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO SOCIAL**

**SUBDIRECCION DE SERVICIO SOCIAL**

**UNIDAD REGIONAL CENTRO**

**UNIDAD ACADÉMICA FACULTAD DE HISTORIA**

**LICENCIATURA EN HISTORIA**



**INFORME FINAL DE RESULTADOS**

**REALIZADO EN**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**CICLO:**

**PERIODO:**

**MODALIDAD**

**UNIDISCIPLINARIA**

**BRIGADISTA: NOMBRE Y FIRMA**

**ASESOR DE PROYECTO DE SERVICO SOCIAL: NOMBRE YFIRMA**

**ASESOR DE INFORME FINAL DE RESULTADOS: NOMBRE YFIRMA**

**COORDINADORA DE SERVICIO SOCIAL: MC. BEATRIZ RICO ALVAREZ (FIRMA)**

 **Culiacán, Sinaloa, México a 27 de septiembre del 2019**

**DIRECTORIO**

**DR. JUAN EULOGIO GUERRA LIERA**

RECTOR

**M.C. JESÚS MADUEÑA MOLINA**

SECRETARIO GENERAL

**DR. VÍCTOR HUGO AGUILAR GAXIOLA**

DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO SOCIAL.

**LAF. ASHANTI DANIELA ROMAN LEON**

SUBDIRECTOR ACADÉMICO DE SERVICIO SOCIAL.

**MSIA GLADYS AZUCENA BERNAL SALGEIRO**

SUBDIRECTOR(A) DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIDAD REGIONAL CENTRO

**DR EDUARDO FRÍAS SARMIENTO**

NOMBRE DE LA FACULTAD DE HISTORIA

**MC BEATRIZ RICO ÁLVAREZ**

NOMBRE DE LA FACULTAD DE HISTORIA

**ÍNDICE**

**I.INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA UNIDARECEPTORA**

1. Aspecto Histórico……………………………………………..………….X
2. Aspecto Organizacional…………………………………….………...…X
3. Aspecto Geográfico…………………………………………..………….X

**II. ACCIONES Y RESULTADOS DEL PROYECTO REGISTRADO DE SERVICIO SOCIA**

1. Problemática detectada y jerarquizada..…………………….……......X
2. . Proyecto de intervención ……………………………………..….……X
3. Las actividades realizadas ………………..……………………....……X
4. La Contribución de la práctica del Servicio Social en la
	1. formación del Brigadista.…….………………………………………..X

**III. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DEL SERVICIO SOCIAL**

1. Evaluación de la Unidad Receptora, (por parte del Asesor(a

 y Brigadista de servicio social ……………………………...……… X

1. Conclusiones y Sugerencias
2. Anexos…………………………………………………………………….X

**ANEXOS……………………………………………………………………………………..X**

1. **Documentos probatorios**
2. Constancia de aprobación al Seminario para el Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social………………………………………..X
3. Carta de Asignación……………………………………………………….X
4. Constancia de Participación en el Encuentro de Experiencias de Brigadistas de Servicio Social. .………………………………………….X
5. Constancia de Terminación satisfactoria de las actividades del proyecto de Servicio Social………………………………………………………….X
6. Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados………..X

 **2.- evidencias de actividades realizadas.**

**INTRODUCCIÓN.**

Pasando al contenido del informe de manera muy general resumiremos los capítulos en él adjuntos. Capítulo I, aborda los datos históricos de la dependencia donde se realizó el servicio, en este caso es una reseña de la Facultad que nos formó como Historiadores, retomamos su organigrama así como la ubicación geográfica, etc.

En el Capítulo II se aborda la problemática detectada, el proyecto de servicio social, objetivos del proyecto, descripción de las actividades realizadas y los objetivos o metas que no se pudieron, así como los resultados obtenidos.

Dentro del Capítulo III refleja las evaluaciones que se hacen del desarrollo del Servicio Social tanto del Asesor (nombre) como la autoevaluación del brigadista de mencionado servicio. Finalmente están los anexos donde se presentan los documentos probatorios correspondientes y las evidencias de trabajo realizado durante los seis meses.

**CAPÍTULO I.**

**Información Básica sobre la Unidad Receptora**

 **Aspecto histórico:**

En este apartado deberá reflejar los orígenes y propósitos (a quién o qué dirige sus esfuerzos) de la Unidad Receptora, dependencia y departamento.

**Aspecto organizacional.**

Se deberá recabar información sobre: misión, visión, valores u objetivos de la Unidad Recetora. La estructura organizacional (organigrama), y principales funciones desempeñadas por los miembros del departamento donde realizó su servicio social.

Asimismo con algunos aspectos, cómo se relaciona la Unidad Receptora acorde a su naturaleza con alguno de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (Naciones Unidas) y los Objetivos de Servicio Social establecidos en el Art. 8 del Reglamento de Servicio Social.

**Aspecto geográfico.**

Describir de manera detallada la ubicación del lugar y su alrededor donde se realizó el servicio social; es decir, la ubicación macro y micro (anexar mapa, plano y/o croquis) y facilidades para encontrarla (anuncio, numero) y acceso (escaleras, rampas, elevadores, etc).

**Capítulo II. Acciones y resultados del proyecto registrado de servicio social.**

a. **Problemática detectada y jerarquizada.**

Se enlistarán los problemas detectados en el departamento de la Unidad Receptora y se jerarquizaran de acuerdo a su impacto, con base en el diagnostico previamente elaborado por el brigadista.

b. **Proyecto de intervención**

Se describirá el proyecto que sirvió de base al brigadista para abordar la problemática detectada en la Unidad Receptora de su asignación **(Aquí va el proyecto que está en su plataforma firmado).**

**Acerca de la Realización del Servicio Social.**

Descripción cronológica de las actividades realizadas que reportó en los informes mensuales relacionadas con el cronograma y la carta descriptiva que contempla el proyecto de Servicio Social.

**d. La contribución de la práctica del Servicio Social en la formación profesional del brigadista.**

Se refiere a la valorización del Brigadista desde los aspectos formativos en el ámbito profesional (qué métodos y técnicas de su formación desarrollo más) personal (valores, principios) y social (pensamiento crítico orientado a normas: culturales, sociales y/o legales detectadas) al desarrollar su práctica de servicio social.

**e. Resultados obtenidos.**

Exponer los principales resultados obtenidos, (metas), cuantitativos, por ejemplo: número de cursos de capacitación/formación, número de brigadistas que han participado en la experiencia, ~~la~~ población objetivo que fue considerada, etc., según el caso, como cualitativos (cambios de actitudes y valores de la comunidad donde se llevo a cabo el proyecto, mejoramiento de la situación de la población más vulnerable, etc. Los resultados deberán hacer énfasis en las metas planteadas y alcanzadas, correlacionando el impacto en función del objetivo general y específicos; al mismo tiempo deberán valorar la concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles y Objetivos del Servicio Social planteados en el Art. 8 del Reglamento.

**III. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DEL SERVICIO SOCIAL**

Se utilizaran los instrumentos oficiales a disposición en la página web de la Dirección General de Servicio Social, siendo estos una referencia para optimizar los procesos de servicio social y retroalimentar los planes y programas de estudio de las Unidades Académicas.

**Conclusiones y sugerencias**

**Anexos.**

Constituyen los apéndices que evidencian parte del proceso, se agregan en la parte final.

 **Documentos probatorios.**

1. **Constancia de aprobación al Seminario para el Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social**. Modulo I (Aprobando sus IV Módulos). Descargar en plataforma del brigadista en el siguiente link *http://ssocial.uas.edu.mx/alumno* en el apartado de impresión

2. **Carta de Asignación**. Es la carta **(firmada y sellada)** que se presenta ante la Unidad Receptora al inicio del servicio social, que justifica al brigadista su registro en el periodo correspondiente. Descargar en plataforma del brigadista http://ssocial.uas.edu.mx/alumno en el apartado de seguimiento y control.

3. **La Firma del Asesor (a) que hace constar la terminación satisfactoria de las actividades del proyecto de Servicio Social**. (Módulo II) Esta se verifica en el Cap. II en el inciso b, apartado XVII

La firma del Asesor (a) de proyecto es la que hace constar que termino satisfactoriamente la elaboración y redacción de su Proyecto de Servicio Social.

4**. Constancia de participación en el Encuentro de Experiencias de Brigadistas de Servicio Social.** (Módulo III, participación de manera obligatoria) descargar en plataforma del brigadista en el link <http://ssocial.uas.edu.mx/alumno>, en el apartado de seguimiento y control.

**5. Constancia de Terminación Satisfactoria de Servicio Social en Unidad Receptora (Impresa en hoja membretada, firmada y sellada en caso de tenerlo).**

Es emitida por la Unidad Receptora en la que especifica que el brigadista ha cumplido satisfactoriamente con su servicio social.

**6. Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados**. (Módulo IV)

Es emitida por el Asesor o Asesora de Informe Final de Resultados en la que especifica que el brigadista ha cumplido satisfactoriamente y puede iniciar el trámite de Carta de Liberación.

**Evidencia de trabajo realizado**

Son todas las evidencias de las actividades realizadas durante seis meses de servicio social. (Fotos, catálogos, planos, encuestas etc.)

 **Bibliografía**

Es el acervo bibliográfico consultado y citado para la elaboración del Informe Final de Resultados de Servicio Social.